



Aprovo.

Lisboa e ISCPSI, 26 de janeiro de 2023

O Diretor do ISCPSI

José Carlos Bastos Leitão

Superintendente-Chefe

26/01/2023



Normas de publicação



Editora do Instituto Superior de
Ciências Policiais e Segurança Interna

Centro de Investigação (ICPOL)

Normas de publicação

I – POLÍTICA EDITORIAL

Para cumprir os objetivos que se encontram estabelecidos pelo Centro de Investigação (ICPOL – Unidade ID&I) do Instituto Superior de Ciências Policiais e Segurança Interna (ISCPSI), no arco das suas funções editoriais, deverão ser observados os seguintes princípios gerais de política editorial:

1. O ICPOL promove trabalhos e projetos de investigação e de desenvolvimento científico multidisciplinar no âmbito dos departamentos das ciências policiais, ciências jurídicas, ciências sociais e políticas e das ciências do desporto e educação física;
2. Fomentar e pôr em prática o intercâmbio académico-científico com instituições congéneres nacionais e estrangeiras;
3. Fomentar a investigação científica dos docentes e discentes, assim como a mobilidade e intercâmbio de investigadores;
4. Colaborar na realização de projetos e programas de estudo com a comunidade científica e a sociedade em geral;
5. Propor a celebração de convénios com instituições universitárias e unidades de investigação e desenvolvimento nacionais e internacionais;
6. Fomentar a publicação de estudos científicos produzidos individual ou coletivamente e em projetos de investigação universitária;
7. Os autores serão preferencialmente docentes do ISCPSI ou investigadores do ICPOL.
8. As edições serão em princípio em língua portuguesa. As línguas estrangeiras serão usadas em função do autor e do espaço de distribuição passível de ser atingido;
9. Poderá haver lugar ao pagamento de direitos de autor;
10. As obras a publicar serão, sempre, objeto de um processo formal de avaliação do mérito (relativo e absoluto):
 - a. A avaliação do mérito relativo das obras a publicar será feita por, pelo menos, duas personalidades de reconhecida competência na área da obra em causa, podendo ser oriundas do ISCPSI ou de outras instituições nacionais ou estrangeiras.
 - b. A avaliação do mérito absoluto das obras e, por conseguinte, a decisão final compete ao Diretor do ISCPSI, tendo em consideração o teor do parecer elaborado pelo Diretor



do ICPOL, quanto ao mérito, adequação, atualidade, interesse e inovação dos textos propostos, incorporando a avaliação do mérito relativa.

11. Estas edições estão sujeitas, em princípio, ao estabelecimento de preço de capa. A produção deverá ser rentabilizada e ter em consideração as condições do mercado livreiro específico. Serão procuradas as melhores formas de distribuição e comercialização (contratos, parcerias e/ou distribuição direta);
12. O ICPOL poderá estabelecer protocolos com outras editoras comerciais ou universitárias, com o objetivo de melhorar a implantação nos mercados-alvo;
13. O ICPOL, através do Centro de Documentação e Informação (CDI/ICPOL), elaborará um catálogo geral das suas publicações disponíveis para comercialização, bem como um registo da sua localização, informação essa que deverá ser disponibilizada em acesso informático.
14. O ICPOL dispõe de um espaço físico onde se encontram, para venda ao público, as suas variadas publicações.

II – NORMAS

Estas normas foram redigidas com o desígnio de o ajudar a preparar o seu trabalho para o ICPOL, doravante Editora do ISCPsi.

O seu objetivo é assegurar que a obra publicada terá o aspeto gráfico pretendido e possa cruzar pelas fases de pré-impressão e impressão de forma rápida e eficiente. As situações não previstas no corrente documento serão dirimidas caso-a-caso com o apoio da coordenação editorial.

1. ENTREGA DE DOCUMENTOS

- a. Os documentos devem ser entregues em formato digital (CD, pen drive ou por e-mail) juntamente com uma cópia em formato de papel, segundo as normas a seguir indicadas, quer para o texto, quer para as figuras.
- b. Os trabalhos entregues devem fazer-se acompanhar pelas respetivas Declarações, inscritas no capítulo Minutas, devidamente preenchidas.
- c. Os textos a editar são, *ab initio*, sujeitos a software de deteção de plágio.
- d. A Editora do ISCPsi estima um prazo médio entre 4 e 8 meses para a publicação da obra, desde a data de entrega do documento (versão definitiva). Este prazo pode variar em função da programação anual da editora.



- e. Os trabalhos só deverão ser enviados para paginação na versão final completa e atualizada da obra ou dos artigos que a integram, após ter sido efetuada uma revisão e uniformização de todos os textos (afiliações, títulos, bibliografia, etc.), acompanhado de todos os índices, anexos, etc.

2. ORGANIZAÇÃO DO DOCUMENTO

- a. Os textos (prefácio, introdução, capítulos individuais e referências) e as figuras (gráficos, equações matemáticas, fotos, desenhos, tabelas, etc.) devem ser gravados individualmente e enviados em ficheiros individuais de modo que, por exemplo, a pasta correspondente ao Capítulo 1 contenha o texto e as figuras correspondentes.
- b. As figuras não devem ultrapassar a «mancha gráfica» horizontal do livro, devem ser numeradas pela ordem em que surgem no texto e apresentar as respetivas legendas.
- c. Com o intuito de reduzir os custos de paginação, solicitamos uma verificação prévia dos espaços entre palavras, sinais de pontuação (especialmente a colocação das vírgulas) e recomenda-se a colocação das aspas portuguesas (« ») bem como do travessão (—).
- d. Em caso de utilização de caracteres ou representações especiais, chame a nossa atenção para os mesmos, assinalando-os na margem direita das páginas onde se inserem.

3. MATERIAL GRÁFICO E ILUSTRAÇÕES

- a. As equações e fórmulas são extremamente custosas de paginar e por isso é imperativo que todos os elementos — numéricos, letras, espaçamento, símbolos e outros sinais — sejam exibidos de forma precisa e consistente. Assinale o local em que a fórmula pode ser dividida quando esta ocupe mais do que uma linha no livro. Além disso, devem estar convertidos em imagem de modo a evitar a reformatação na altura da paginação.
- b. Execute os gráficos, mapas e desenhos em programa adequado e salve-os no seu formato nativo. Também poderá executar os gráficos em Excel, desde que os mesmos sejam guardados como imagem (formato TIFF ou PNG).
- c. Certifique-se que as fotos se encontram em modo CMYK, formato TIFF e com 300 dpi(s) de resolução e na dimensão apropriada ao formato do livro e para impressão (idealmente, as imagens terão 122 mm de largura com altura proporcional ou 193 mm de altura com largura proporcional).



4. DOCUMENTO

- a. Os originais devem ser apresentados em Microsoft Word para o processo de paginação e impressão tipográfica.
- b. Dimensões da Página
 - i. Largura – 160 mm; Altura – 230 mm;
- c. Mancha útil
 - i. Largura – 122 mm; Altura – 193 mm;
- d. Margens
 - i. Superior – 25 mm; Inferior – 22 mm;
 - ii. Interna e Externa – 24 mm.

Nota: Não são numeradas, embora computem para a numeração as páginas pré-textuais (folha vestibular, página em branco, página de rosto e ficha técnica), nem as páginas em branco. Também não devem ser numeradas as páginas que contenham quadros na horizontal que ocupem toda a página. O texto não deve apresentar caracteres sublinhados, traçados ou sombreados.

5. FORMATAÇÃO

- a. Formato do Texto para Entrega de Original
 - i. O texto deve apresentar as seguintes configurações:
 - 1. Texto Principal:
 - a. Arial
 - b. Tamanho – 10pt
 - c. Alinhamento – justificado
 - d. Início de parágrafo – 5 mm
 - e. Espaçamento entre linhas – 16,36pt
 - 2. Nível 1
 - a. Arial Bold
 - b. Tamanho – 13pt
 - c. Alinhamento – à esquerda (ex. 1. Nível 1)
 - 3. Nível 2
 - a. Arial Bold
 - b. Tamanho – 12pt
 - c. Alinhamento – à esquerda



4. Títulos dos Capítulos
 - a. Arial Bold
 - b. Tamanho – 14pt
 - c. Alinhamento – ao centro
5. Subtítulos dos Capítulos
 - a. Arial Bold
 - b. Tamanho – 9,5pt
 - c. Alinhamento – à esquerda (ex. 1.1. Nível 2)
6. Níveis de Subtítulos
 - a. Os subtítulos podem conter vários níveis, no entanto pedimos que não ultrapasse os 4 níveis aqui apresentados. Estes podem ainda ser numerados, preferencialmente da forma aqui apresentada:
7. Nível 3
 - a. Arial Bold
 - b. Tamanho – 11pt
 - c. Alinhamento – à esquerda (ex. 1.1.1. Nível 3)
8. Nível 4
 - a. Arial Bold
 - b. Tamanho – 9pt
 - c. Alinhamento – à esquerda (ex. 1.1.1.1. Nível 4)
9. Citações
 - a. Arial
 - b. Tamanho – 9pt
 - c. Alinhamento – justificado
 - d. Recuo à esquerda – 15 mm

Deve ser inserido um espaço antes e depois de cada citação, de forma a ajudar a identificar estas porções de texto.
10. Notas de rodapé
 - a. Arial
 - b. Tamanho – 8pt
 - c. Espaçamento – 10pt



- d. Alinhamento – Justificado

Nota: Insira as notas de rodapé utilizando a ferramenta do processador de texto de modo que estas surjam no pé de página.

11. Referências bibliográficas

- a. Arial
- b. Tamanho – 8pt
- c. Espaçamento entre linhas – 10pt
- d. Alinhamento – Justificado

Nota: O espaçamento entre linhas deve ser 16,36pt em todo o documento, com exceção para as notas de rodapé e referências bibliográficas.

12. Badanas

- a. Resumo. Deve ser escrito em Arial, tamanho 10pt. Deve apresentar uma exposição breve e clara que não exceda os 800 caracteres.

13. Nota Curricular do(s) Autor(es)

- a. Deve ser escrita em Arial, tamanho 10pt, não excedendo os 800 caracteres.

6. NORMAS PARA AS REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- a. A bibliografia deverá ser guardada num ficheiro separado no seu disco. Quando o mesmo autor é citado mais do que uma vez nas referências bibliográficas, em vez do nome deve figurar «—.» As referências e as citações bibliográficas devem ser elaboradas de acordo com a NORMA APA (AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION).

i. Monografias

1. Apelido do autor, Maiúsculas das iniciais dos primeiros nomes. (data).
Título do livro: subtítulo. (edição). Local de edição: Editor.
2. Ex.: Cantor, C.R. & Smith, C.L. (1999). Genomics: the science and technology behind the Human Genome Project (2nd ed.). New York : John Wiley & Sons.

ii. Partes ou artigos de monografias



1. Apelido do Autor, Maiúsculas das iniciais dos primeiros nomes. (data).
Título do capítulo/parte da obra. In Maiúsculas das iniciais dos primeiros nomes Apelido, Título da obra completa: subtítulo, (edição) (paginação). Local de publicação: Editor.
 2. Ex.: Reilly, P.R. (1997). Laws to regulate the use of genetic information. In M. A.Rothstein (ed.), Genetic secrets: protecting privacy and confidentiality in the genetic era (369-391). New Haven: Yale University Press.
- iii. Publicações em série
1. Apelido Autor, Maiúsculas das iniciais dos primeiros nomes ou Autor coletivo (data). Título do artigo. Título da Publicação. Numeração, Localização na publicação. Disponibilidade e acesso.
 2. Ex.: George, A. L. Jr. & Neilson, E. G. (2000). Genetics of Kidney Disease. American Journal of Kidney Diseases, 35 (4), 160-169.
- iv. Artigos de publicações em série
1. Apelido Autor, Maiúsculas das iniciais dos primeiros nomes (data). Título do artigo: subtítulo do artigo. Título da revista, vol. (n.º ou supl.), páginas.
 2. Ex.: George, A. L. Jr. & Neilson, E. G. (2000). Genetics of Kidney Disease. American Journal of Kidney Diseases, 35 (4), 160-169.
- v. Manuscritos ainda não publicados (Tais Como Dissertações)
1. Ex.: Horta-Monteiro, M.C.S.M. (1994). Utilização de Água Residual Urbana na Cultura de Azevém (*Lolium multiflorum* Lam.). Dissertação de Mestrado, Instituto Superior de Agronomia — Universidade Técnica de Lisboa, Portugal.
 2. Ex.: Tingle, C.C.D. (1985). Biological control of the glasshouse mealybug using parasitic hymenoptera. Ph.D. Thesis, University of London, London, United Kingdom.
- vi. Referências bibliográficas eletrónicas
1. Apelido Autor, Maiúsculas das iniciais dos primeiros nomes ou autor coletivo (data). Título do artigo. Título da Publicação. Numeração, Localização na publicação. Disponibilidade e acesso.



2. Ex.: Bryant, P. (1999). Biodiversity and Conservation. Acedido a 4 de outubro de 1999, em <http://darwin.bio.uci.edu/~sustain/bio65/Titlepage.htm>.
3. Ex.: Fine, M. & Kurdek, L. A. (1993). Reflections on determining authorship credit and authorship order on faculty- student collaborations. *American Psychologist*, 48, 1141-1147. Acedido a 7 de junho de 1999, em <http://www.apa.org/journals/amp/kurdek.html>.
4. Legislação ou Normas
 - a. Ex.: Portaria n.º 809/90 de 10 de setembro. Diário da República n.º 209/90 — I Série. Ministério da Agricultura, Pescas e Alimentação, da Saúde e do Ambiente e Recursos Naturais.
 - b. Ex.: NP 405-1 (1994). Norma portuguesa para referências bibliográficas: documentos impressos. Lisboa: Instituto Português da Qualidade.

7. REVISÃO DE PROVAS

- a. A revisão de provas deve servir apenas para correção de erros ortográficos e de pontuação; na referida revisão não deverão ser introduzidas alterações no texto, pois esta situação implicaria uma nova paginação que se traduziria num substancial atraso no processo de edição, bem como num significativo aumento dos custos de produção.
- b. Processo de Revisão
 - i. Deverá ser entregue na Editora do ISCP/SPSI a versão final completa e atualizada da obra (ou dos artigos que a integram), após ter sido efetuada uma revisão e uniformização de todos os textos (afiliações; títulos; bibliografia; etc.), em formato papel e digital;
 - ii. O prazo de devolução das provas revistas pelos coordenadores da obra (em formato papel) não deve exceder os trinta dias;
 - iii. As provas em papel serão enviadas pelos autores para o coordenador nomeado que as entregará na Editora do ISCP/SPSI, e apenas quando tiver reunido a totalidade das mesmas;
 - iv. Após a correção das primeiras provas não serão introduzidas nos textos novas emendas;



- v. As segundas provas servem apenas para verificar se as correções assinaladas nas primeiras foram executadas.

8. INDEXAÇÃO EM BASES DE DADOS INTERNACIONAIS

- a. Para que as publicações sejam elegíveis, de modo a figurar nas principais bases de dados internacionais, o coordenador deverá assegurar que os seguintes requisitos sejam cumpridos:
 - i. Assegurar arbitragem científica rigorosa;
 - ii. Inserir o a afiliação, ORCID, o DOI, e o e-mail, dos autores em cada artigo, assim como a sua data de submissão e de aceitação;
 - iii. Todos os artigos devem conter, o resumo e palavras-chave em português, inglês e castelhano;
 - iv. Não permitir a auto-citação em mais de 20%.

9. DIREITOS DE AUTOR

- a. Pode consultar o Código do Direito de Autor e dos Direitos Conexos (CDADC) em: <https://dre.pt/dre/legislacao-consolidada/decreto-lei/1985-34475475>
- b. Documentos relativos a Direitos de Autor:
 - i. Entregar a respetiva Declaração inscrita no capítulo Minutas.

10. MINUTAS

- a. Declaração de autoria e autorização de publicação de obra/artigo
- b. Declaração de carregamento de obra/artigo em plataformas digitais
- c. Declaração de recebimento de direitos/ofertas de autor



DECLARAÇÃO

De autoria e autorização de publicação de obra/artigo

Título da Obra/Artigo:

Nome do Autor:

Cartão de Cidadão n.º _____, válido até __/__/__, residente em

1. O(A) signatário(a) declara que autoriza a publicação do trabalho supramencionado pela Editora do ISCP, a título gratuito.
2. Mais assevera que o dito trabalho é original e de sua autoria, excetuando-se eventuais elementos tais como passagens de texto, figuras e datas que identifiquem claramente a fonte original, explicitando as autorizações obtidas dos respetivos proprietários, quando necessárias.
3. Compromete-se o(a) signatário(a) a fornecer todas os elementos a inserir na publicação em apreço, de acordo com as Normas de Publicação da Editora do ISCP.

_____, aos ____ de _____ de 20__

Assinatura

(Assinatura segundo o BI/CC)



DECLARAÇÃO

De carregamento de obra/artigo em plataformas digitais

Título da Obra/Artigo:

Nome do Autor:

Cartão de Cidadão n.º _____, válido até __/__/__, residente em

declara que autoriza, por tempo indeterminado e a título gratuito, a digitalização, o carregamento, a divulgação e a comercialização da referida Obra/Artigo nas plataformas de conteúdos digitais em utilização pela Editora do ISCP SI.

Mais assevera que a Obra/Artigo acima identificada é original, pelo que desde já assume toda e qualquer responsabilidade decorrente de reclamações ou reivindicações de terceiros relativas à titularidade dos direitos de autor sobre as mesmas.

_____, aos ____ de _____ de 20__

Assinatura

(Assinatura segundo o BI/CC)



DECLARAÇÃO

De recebimento de direitos/ofertas de autor de obra/artigo

Título da Obra/Artigo:

Nome do Autor:

Cartão de Cidadão n.º _____, válido até __/__/__, residente em

declara que recebeu da Editora do ISCP SI _____ exemplares da Obra/Artigo da sua autoria, correspondentes a:

Ofertas de autor.

10% dos direitos de autor.

_____, aos ____ de _____ de 20__

Assinatura

(Assinatura segundo o BI/CC)

